

Leitfaden

bigmail – Handbuch

Inhalt

Einleitung	2
1. Anmelden.....	2
1.1. Registrieren	2
1.1.1. Ein Konto erstellen.....	2
1.1.2. Ihr Konto aktivieren.....	4
1.2. Login	4
2. Große Dateien online versenden.....	5
2.1. Einstellen weiterer Parameter	5
2.1.1. Automatisches Löschen von Dateien	6
2.1.2. Benachrichtigung	7
2.1.3. Kennwortschutz	7
3. Benachrichtigung der/des Empfänger(s) durch bigmail	9
3.1. Empfangsbestätigung.....	10
4. Persönliche Einstellungen in bigmail	11

Leitfaden

bigmail – Handbuch

Einleitung

Mit bigmail, einem Onlineservice in der stadtwolke, können Sie ganz einfach und sicher große Dateien an einen beliebigen Empfänger versenden. Sie benötigen dafür kein E-Mail-Programm, sondern nutzen den Service ganz einfach mit Ihrem Webbrowser.

bigmail kann mit jedem PC-Betriebssystem und jedem modernen Webbrowser (die HTML5-File-API unterstützen) genutzt werden. Kleine Einschränkungen gibt es daher bei der Nutzung des Internet Explorers von Microsoft (bis Version 9). Dazu wird im weiteren Verlauf noch einmal eingegangen.

Die Kommunikation zu bigmail und die Datenübertragung erfolgt dabei immer verschlüsselt. Daher gestaltet sich der Aufruf der Webseite von bigmail ausschließlich mit dem entsprechenden Verschlüsselungsparameter: `https://`.

Sie rufen bigmail über folgende Adresse auf: <https://bigmail.stadtvolke.de>

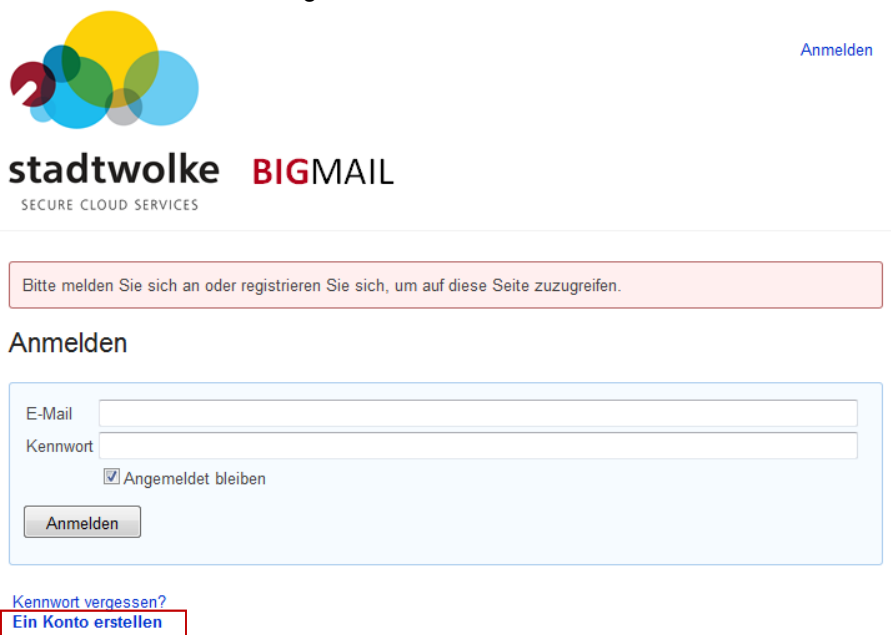
1. Anmelden

Bitte geben Sie im Adressfeld Ihres Internetbrowsers folgende Adresse ein:
<https://bigmail.stadtvolke.de>

1.1. Registrieren

1.1.1. Ein Konto erstellen

Um bigmail zu nutzen, müssen Sie sich registrieren und **ein Konto erstellen**.



Anmelden

Bitte melden Sie sich an oder registrieren Sie sich, um auf diese Seite zuzugreifen.

Anmelden

E-Mail

Kennwort

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

[Ein Konto erstellen](#)

Leitfaden

bigmail – Handbuch

Geben Sie bitte im darauffolgendem Fenster Ihre **E-Mail-Adresse**, ein beliebiges **Kennwort** (muss zur Sicherheit zweimal eingegeben werden), den **Nachnamen**, **Vornamen** und den Namen Ihrer **Firma** bzw. **Kommune** ein.

Mit dem Klick auf dem Kästchen stimmen Sie den **Nutzungsbedingungen** von bigmail zu.

Klicken Sie anschließend auf den Button **<KONTO ERSTELLEN>**.

Kostenlos registrieren

E-Mail	<input type="text"/>
Kennwort	<input type="password"/>
Kennwort wdh.	<input type="password"/>
Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu	
<input type="button" value="Konto erstellen"/>	

Anschließend erscheint folgende Mitteilung:

Erfolgreich registriert!

Ihre Zugangsdaten wurden Ihnen per E-Mail zugesendet. Bitte prüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang.

Leitfaden

bigmail – Handbuch

1.1.2. Ihr Konto aktivieren

Ohne die Aktivierung Ihres Kontos ist eine Nutzung von bigmail nicht möglich.

Bitte prüfen Sie Ihren E-Mail-Eingang.

Sie erhalten eine E-Mail von **bigmail@stadtwolke.de**, um die Kontoaktivierung zu bestätigen.
(Sollten Sie die Mail nicht erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihr SPAM-Verzeichnis und hinterlegen die E-Mail-Adresse als vertrauenswürdig.)

Mit dem Klick auf den Link „**Mein Konto aktivieren**“.



Anschließend erscheint folgende Mitteilung:

Ihr Konto wurde erfolgreich aktiviert

[Anmelden](#)

Sie können bigmail ab sofort nutzen und sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden.

1.2. Login

Als bereits registrierter Benutzer geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** und Ihr **Kennwort** ein, das Sie bei der Registrierung in bigmail vergeben haben.

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen, können Sie sich das Kennwort von bigmail an Ihre E-Mail-Adresse senden lassen, in dem Sie auf „**Kennwort vergessen**“ klicken.

Leitfaden

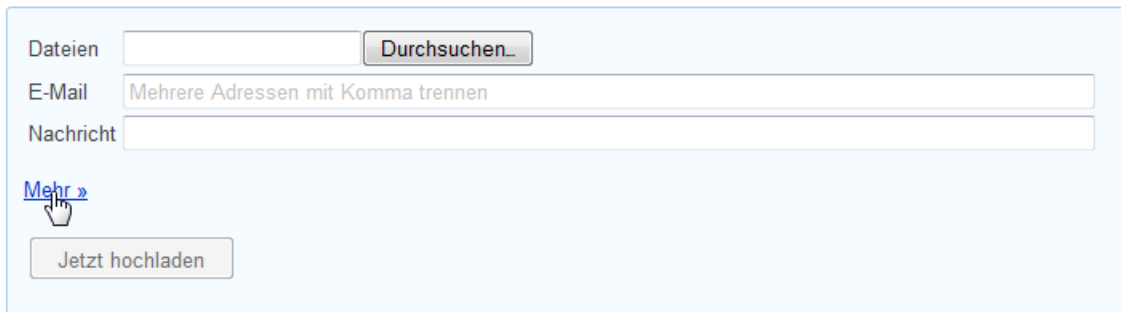
bigmail – Handbuch

2. Große Dateien online versenden.

Nach dem erfolgreichen Login können Sie nun Dateien versenden. Gehen Sie im folgenden Fenster folgt vor:

Große Dateien online versenden

Geben Sie einfach eine oder mehrere Dateien und E-Mail an, wir senden dem Empfänger dann einen Download-Link. Die Datei-Übertragung erfolgt verschlüsselt.



Mit dem Klick auf den Button **<DURCHSUCHEN>** wählen Sie auf Ihrem Computer die Datei(en) aus, die Sie übertragen wollen.

HINWEIS:

Bei dem Internetbrowser Microsoft Internet Explorer (bis Version 9) können Sie immer nur **eine** Datei versenden. Für den Versand mehrerer Dateien auf einmal, empfiehlt es sich, die Dateien vorab mit einem Packprogramm (z. B.7-zip) zu einer Datei zu packen.

Geben Sie die E-Mail-Adresse(en) der/des Empfänger(s).

Sie können eine Kurznachricht als Anmerkung schreiben.

Möchten Sie weitere Parameter zum Versand angeben, klicken Sie auf den Link **Mehr >>**, ansonsten klicken Sie auf den Button **<JETZT HOCHLADEN>**.

2.1. Einstellen weiterer Parameter

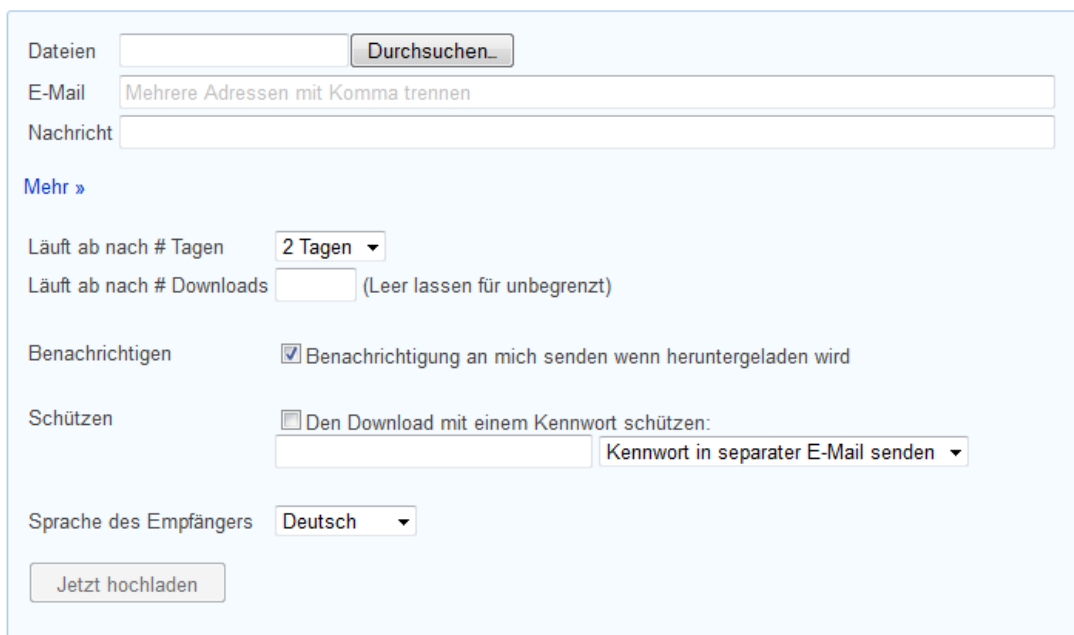
Wenn Sie auf **Mehr >>** geklickt haben:

Das Auswahlfenster vergrößert sich. Sie können nun den Versand noch individueller einstellen.

bigmail merkt sich für die nächste Anmeldung, welche Voreinstellung Sie getroffen haben. Eine erneute Änderung ist immer möglich.

Große Dateien online versenden

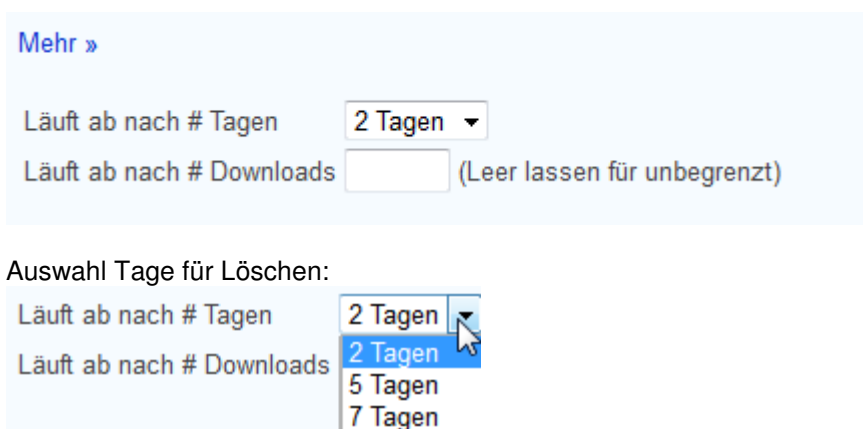
Geben Sie einfach eine oder mehrere Dateien und E-Mail an, wir senden dem Empfänger dann einen Download-Link. Die Datei-Übertragung erfolgt verschlüsselt.



The screenshot shows the bigmail upload interface. It includes a file selection field with a 'Durchsuchen...' button, an email address field with the placeholder 'Mehrere Adressen mit Komma trennen', and a message field. Below these is a 'Mehr »' link. The 'Läuft ab nach # Tagen' dropdown is set to '2 Tagen'. The 'Läuft ab nach # Downloads' field is empty, with '(Leer lassen für unbegrenzt)' in parentheses. The 'Benachrichtigen' section has a checked checkbox for 'Benachrichtigung an mich senden wenn heruntergeladen wird'. The 'Schützen' section has an unchecked checkbox for 'Den Download mit einem Kennwort schützen:' and a dropdown menu set to 'Kennwort in separater E-Mail senden'. The 'Sprache des Empfängers' dropdown is set to 'Deutsch'. A 'Jetzt hochladen' button is at the bottom.

2.1.1. Automatisches Löschen von Dateien

Die Einstellung ist unabhängig davon, ob der oder die Empfänger die Datei heruntergeladen haben. In der Zeit können die Empfänger die Datei beliebig oft heruntergeladen. Geben Sie nichts ein, löscht bigmail **automatisch nach 2 Tagen** die Datei.



This screenshot shows the 'Mehr »' settings section. It features the 'Läuft ab nach # Tagen' dropdown set to '2 Tagen' and the 'Läuft ab nach # Downloads' field set to '(Leer lassen für unbegrenzt)'. Below this is the text 'Auswahl Tage für Löschen:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options for '2 Tagen', '5 Tagen', and '7 Tagen'. The '2 Tagen' option is currently selected.

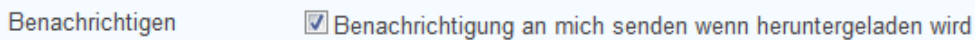
Legen Sie optional fest, nach wie viel Downloads die Datei automatisch gelöscht werden soll. Ist die Anzahl der erlaubten Downloads in dem eingestellten Zeitraum noch nicht erreicht, wird die Datei trotzdem automatisch gelöscht.

Leitfaden

bigmail – Handbuch

2.1.2. Benachrichtigung

Sie können sich von bigmail per E-Mail benachrichtigen lassen, wenn einzelne Downloads durchgeführt wurden. So bleiben Sie immer auf dem Laufenden und wissen, ob Versand abgeschlossen wurde. Aktivieren Sie hierzu einfach die Option „Benachrichtigung an mich senden wenn heruntergeladen wird“.

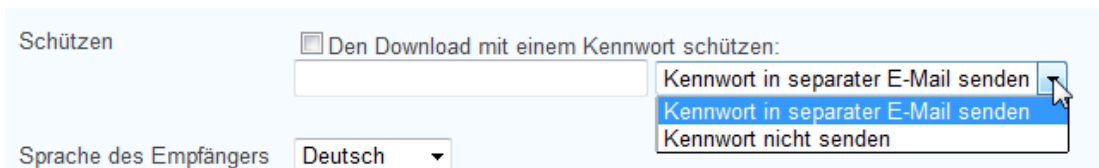


2.1.3. Kennwortschutz

Auf Wunsch können Sie ein beliebiges Kennwort für den Download festlegen. Aktivieren Sie hierzu die Option „Den Download mit einem Kennwort schützen“.

Wählen Sie über das DropDown-Menü aus, wie das Kennwort übermittelt werden soll:

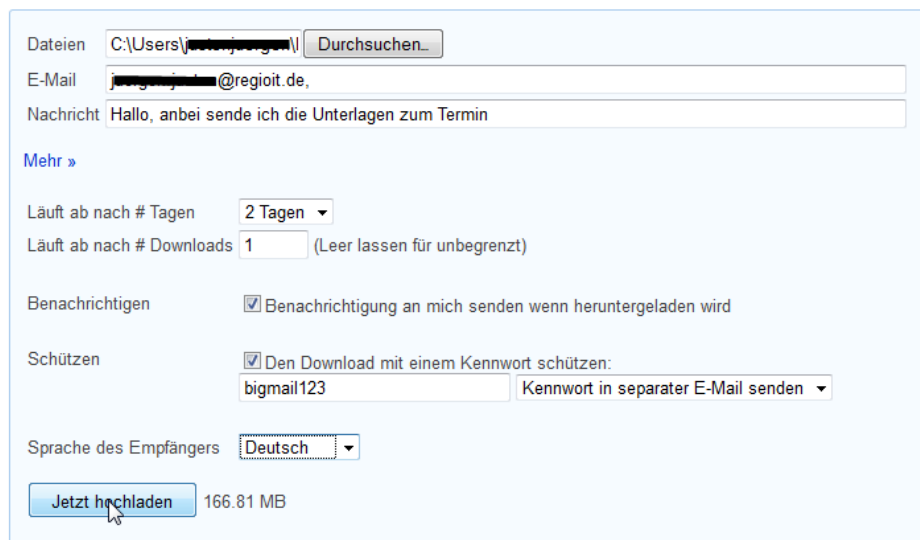
- Kennwort in separater E-Mail senden
- Kennwort nicht senden (Sie müssen dem Empfänger das Kennwort persönlich oder fernmündlich mitteilen).



Wenn Sie alles konfiguriert haben, sollte das Eingabefenster wie im folgenden Beispiel ausgefüllt sein:

Große Dateien online versenden

Geben Sie einfach eine oder mehrere Dateien und E-Mail an, wir senden dem Empfänger dann einen Download-Link. Die Datei-Übertragung erfolgt verschlüsselt.



Mit einem Mausklick auf den Button <JETZT HOCHLADEN> laden Sie die Datei(en) auf den bigmail-Server.

Leitfaden

bigmail – Handbuch

Folgende Meldung erscheint.

Datei wird hochgeladen...

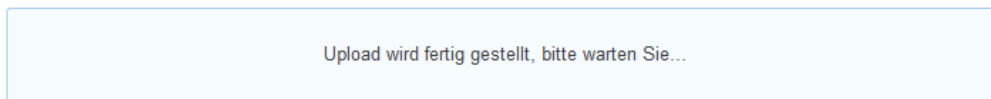


Diese Anzeige unterrichtet Sie, wie viel Prozent der Datei(en) bereits hochgeladen sind. Die Zeit des Uploads richtet sich nach Größe des Uploads und der Geschwindigkeit Ihres Internetanschlusses.

HINWEIS:

Bei dem Internetbrowser Microsoft Internet Explorer (bis Version 9) wird diese %-Anzeige so nicht angezeigt. Den Fortschritt des Uploads erkennen Sie alternativ an dem grünen Ladebalken in der unteren Statuszeile des Internet Explorers.

Datei wird hochgeladen...

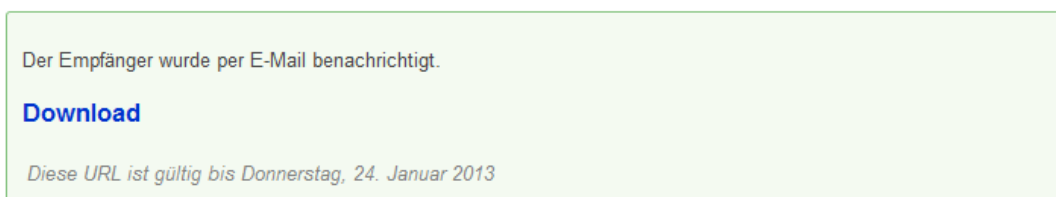


Dateien die hochgeladen wurden, werden zu einer ZIP-Datei zusammengepackt. Das kann je nach Größe einige Sekunden oder länger dauern. Ausnahme sind PDF-Dateien. Diese werden ungepackt gespeichert.

Die hochgeladene(n) Datei(ein) stellt bigmail nach Abschluss des Uploads und dem Packen durch einen zufallsgenerierten Download-Link bereit.

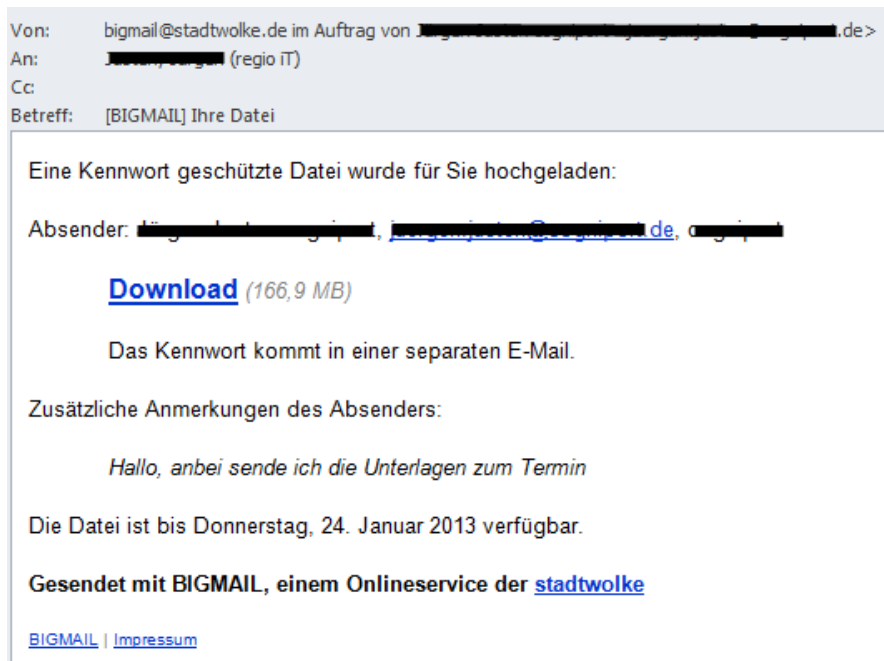
Dieser Link (URL) wird dem Empfänger per E-Mail mitgeteilt.

Datei erfolgreich hochgeladen

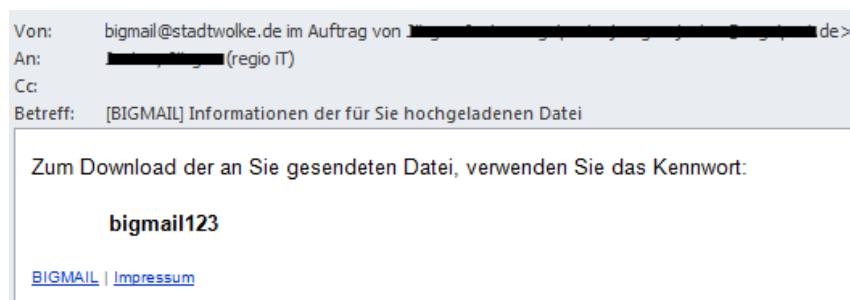


3. Benachrichtigung der/des Empfänger(s) durch bigmail

In dem folgenden Beispiel erhält der Empfänger eine E-Mail über die Bereitstellung einer kennwortgeschützten Datei:



Der Empfänger erhält eine zweite E-Mail mit dem Kennwort (entsprechend der von Ihnen eingesetzten Option). Diese E-Mail sieht wie folgt aus:



Haben Sie die Option „kein Kennwort versenden“ eingestellt, teilen Sie dem Empfänger das Kennwort am besten fernmündlich mit.

3.1. Empfangsbestätigung

Sobald der Empfänger die Datei heruntergeladen hat, erhalten Sie eine E-Mail von bigmail zur Empfangsbestätigung nach folgendem Beispiel. Sie haben auch hier die Möglichkeit, die Datei sofort zu löschen.

Ansonsten erledigt das bigmail für Sie nach den von Ihnen beim Versand eingestellten Parametern.

Von: bigmail@stadtwolke.de
An: [REDACTED] (Gesperrt)
Cc:
Betreff: [BIGMAIL] Ihre Datei wurde heruntergeladen

Die Datei, die Sie am 22.01.2013 17:04 hochgeladen haben, wurde gerade heruntergeladen:

Original-Dateiname: datei.zip
Größe: 166,9 MB
URL: bigmail.stadtwolke.de/756490154
Verfügbar bis: Donnerstag, 24. Januar 2013 oder 1 Downloads

Empfänger: [REDACTED]@regioit.de
Download-IP-Adresse: [REDACTED]
Download-Datum: 22.01.2013 17:12
Download-Anzahl: 1

Löschen: [Jetzt löschen](#)

Zusätzliche Anmerkungen, die Sie beim Hochladen angegeben haben:

Hallo, anbei sende ich die Unterlagen zum Termin

Gesendet mit BIGMAIL, einem Onlineservice der [stadtwolke](#)

[BIGMAIL](#) | [Impressum](#)

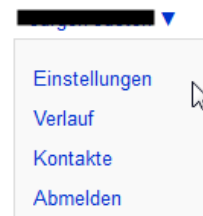
Leitfaden

bigmail – Handbuch

4. Persönliche Einstellungen in bigmail

In den persönlichen Einstellungen können Sie

- Ihre E-Mail-Adresse und Kennwort ändern
- Ihren Namen und Firmennamen ändern
- Eine Signatur anlegen
- Sie erhalten einen Überblick über Ihre getätigten Dateitransfers.
- Alle E-Mail-Adressen, denen Sie bereits eine Datei gesendet haben, können Sie unter Kontakte weiterpflegen und als vCard zur Speicherung in Ihrem E-Mail-Programm runterladen.



Einstellungen

E-Mail [Ändern](#)
[Kennwort ändern](#)

Nachname

Vorname

Firma

Signatur
Mit freundlichen Grüßen
i. A. ██████████
██████████
regio iT
gesellschaft für informationstechnologie mbh
Lombardenstr. 24, 52070 Aachen

Kontakte

Statistiken

Angemeldet	2 months	04.11.2012 00:00
Dateien	27	
Gesamtgröße	0 Bytes	